

Fac-simile domanda
su carta semplice

Al Comune di Alice Superiore
Piazza A.Olivetti n. 1
10010 Alice Superiore (TO)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 posto di istruttore amministrativo e contabile - Categoria C- Posizione economica CI

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 posto di "Istruttore Amministrativo e contabile" - Categoria "C"- Posizione economica CI

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

Di essere
(cognome e nome)

Codice fiscale

di essere nato/a a

il

di essere residente in

Via n..... C.A.P.....

- o di essere cittadino/a italiano/a;
- o ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea, e pertanto:
 - o di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - o ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
 - o di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- o di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ,
- o *ovvero* di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di per i seguenti motivi
- o di essere unimmune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- o *ovvero* di aver subito le seguenti condanne penali:
..... ,
- o *ovvero* di avere i seguenti procedimenti penali in corso.....;
- o di essere in regola con gli obblighi militari (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985*) e precisamente:
 - o di aver prestato servizio di leva nel periodo dal al grado ricoperto
 - o aver prestato servizio sostitutivo di leva nel periodo dal al ,
 - o di non aver adempiuto agli obblighi militari per i seguenti motivi:
..... ,
 - o di possedere il seguente titolo di studio (*indicare una delle voci che interessa*):
 - o diploma di con votazione di reso da nell'anno
- o di aver prestato/di prestare (*cancellare la voce che non interessa*) servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni: (*specificare: ente, tipo di impiego, periodo, qualifica o categoria, profilo professionale e area*)
- o *ovvero* di non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;
- o di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- o (*eventuale*) di avere diritto, a parità di merito, alla preferenza di legge perché:
.....
(*indicare il titolo ai sensi art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/194 e successive modifiche ed integrazioni*)"

o (eventuale) di essere in possesso dei titoli di riserva

(indicare se "ai sensi della Legge 68199" o "ai sensi del D.Lgs 21512001" ▽

o (da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art. 20 della Legge 51211992, n. 104) che in relazione al proprio handicap necessita, ai fini del sostenimento della prova d'esame: o del/i seguente/i ausili

..... ,
o di tempi aggiuntivi

..... ,
A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 stessa legge.

o di aver preso visione del calendario della preselezione e delle prove di esame;

o di essere a conoscenza che l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di impiegare il vincitore del concorso anche presso altra pubblica amministrazione mediante l'istituto della convenzione o del comando.

o di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

o che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00.

o di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

o

o DATA

FIRMA

Parte riservata all'Ufficio Personale

Modalità di identificazione: tipo documento
no
rilasciato da
il

IL DIPENDENTE ADDETTO

DATA

Indirizzo al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni:

Cognome e Nome

Via n..... C.A.P.....

Città (Prov.) n. tel.

n. tel. cell. e-mail

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- 1) ricevuta avvenuto versamento della tassa di concorso;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- 3) curriculum professionale;
- 4) altra documentazione (facoltativa)

.....

.....
